

ПРИКАЗ

п. Ергач

02.03.2023

171-07-01-14-41

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2021 г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», Положением о Министерстве образования и науки Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2013 г. № 1460-п, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 25 августа 2022 года № 26-01-06-808 «Об утверждении календарного плана-графика проведения мероприятий региональной системы оценки качества образования на территории Пермского края на 2022/2023 учебный год» (в редакции приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23 января 2023 г. 26-01-06-58), приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31 января 2023 г. № 26-01-06-93 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании распоряжения начальника Управления образования Кунгурского муниципального округа № 171-07-01-01-105 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11-х классах в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2023 (приложение 1).

На основании решения педсовета № 7 от 20.02.2023 обучающиеся ОВЗ в выполнении работ ВПР не участвуют.

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Черепихину Н.А., заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Черепихиной Н.А., заместителю директора по УР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР ([spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru](http://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru)), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации (далее – ОО) в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 1 день до начала ВПР.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. Закодировать фамилии, имена и отчества участников ВПР. Присвоить обучающемуся один код на все ВПР, каждый код использовать один раз. До ВПР заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода, фамилии, имена и отчества каждого участника ВПР.

3.7. Проконтролировать в ходе проведения ВПР, чтобы каждый участник ВПР переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы. По окончании проведения ВПР собрать все комплекты документов участников ВПР.

3.8. В личном кабинете на портале ВПР (spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru) получить критерии оценивания ответов в день проведения работы.

3.9. Получить через личный кабинет на портале ВПР (fis-okko.obrnadzor.gov.ru) электронную форму сбора результатов ВПР в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев ВПР по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передать только коды участников без указания фамилий, имен и отчеств обучающихся.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

3.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между фамилией, именем и отчеством каждого участника и его результатами.

4. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах согласно списку (приложение 2).

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору.

6. Привлечь для оценивания работ педагогических работников согласно списку (приложение 3).

7. Экспертам осуществить проверку работ обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием ответственного школьного координатора проведения ВПР Черепahiной Н.А. в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.

8. Назначить независимыми наблюдателями в МАОУ «Ергачинская СОШ» при проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году педагогов структурного подразделения для детей дошкольного возраста МАОУ «Ергачинская СОШ» (Распоряжение № 171-07-01-01-106 от 10.03.2023)

9. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классов Нуруловой Ф.Ф., Гордеевой М.И., Голузиной А.В., Магасумову Н.Т., Шайпак В.Ж., Акуловой Е.А.. довести результаты до сведения родителей до 25.05.2023 года.

10. Заместителю директора по УР Черепahiной Н.А. по результатам ВПР подготовить справку к педсовету, который состоится 30.08.2023 г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Лядова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР

Н.А.Черепихина  
Нурулова Ф.Ф.  
Братанова Т.В.  
Магасумов Н.Т.  
Акулова Е.А.  
Габдулханова Ф.З.  
Верещагина К.В.  
Василова А.Р.  
Голузина А.В.  
Шайпак В.Е.  
Гордеева М.И.  
Братанова Т.В.  
Бельских Н.В.

Н.А.Черепихина, заместитель директора по УР,

8 (34271) 44-135, [n.cherepahina@yandex.ru](mailto:n.cherepahina@yandex.ru)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы \_\_\_\_\_ И.В.Лядова

Приложение 1  
к приказу МАОУ «Ергачинская СОШ»

от 02.03.2023 № 171-07-01-14-41

График проведения ВПР -2023

Дата	Класс	Предмет	Время выполнения
02.03	11	Биология	90 мин.
07.03	11	История	90 мин.
09.03.	11	География	90 мин.
14.03	11	Физика	90 мин.
17.03	11	Химия	90 мин.
11.04	4	Русский язык (1 часть)	45 мин.
18.04	4	Математика	45 мин.
13.04	4	Русский язык (2 часть)	45 мин.
20.04	4	Окружающий мир	45 мин.
27.04	5	Русский язык	60 мин.
25.04	5	Математика	60 мин.
18.04.	5	История	45 мин.
20.04	5	Биология	45 мин.
25.04.	6	Русский язык	90 мин.
04.05.	6	Математика	60 мин.
18.04.	6	Предмет 1 по выбору	
27.04	6	Предмет 2 по выбору	
25.04.	7	Русский язык	90 мин.
04.05	7	Математика	90 мин.
21.04	7	Предмет 1 по выбору.	60 мин.
28.04.	7	Предмет 2 по выбору	60 мин.
11.04	7	Английский язык	
11.04.	8	Русский язык	90 мин.
04.05.	8	Математика	90 мин.
18.04	8	Предмет 1 по выбору.	
21.04.	8	Предмет 2 по выбору	



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы \_\_\_\_\_ И.В.Лядова

Приложение 2  
к приказу МАОУ «Ергачинская СОШ»

02.03.2023

171-07-01-14-41

СПИСОК ОРГАНИЗАТОРОВ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

Дата	Урок	Учебный предмет	Класс	Аудитория для проведения ВПР	Организаторы в аудитории
02.03.	3-4-й	Биология	11	каб. литературы	Акулова Е.А., учитель истории и обществознания
09.03	3-4-й	География	11	каб. математики	Василова А.Р., учитель русского языка и литературы
14.03	2-3 й	Физика	11	каб. истории	Манапова Ф.М. учитель химии и биологии
17.03	2-й	Химия	11	каб. химии	Верещагина К.В., учитель русского языка и литературы
07.03	2-й	История	11	каб. географии	Василова А.Р., учитель русского языка и литературы
11.04	2-й	Русский язык (1 часть)	4	каб. начальных классов	Братанова Т.В., педагог-психолог
13.04	2-й	Русский язык (2 часть)	4	каб. начальных классов	Братанова Т.В., педагог-психолог
18.04	3-й	Математика	4	каб. начальных классов	Братанова Т.В., педагог-психолог
20.04	2-й	Окружающий мир	4	каб. начальных классов	Братанова Т.В., педагог-психолог
27.04	2-й	Русский язык	5	каб. географии	Кучукбаева Т.А., учитель математики
25.04	3-й	Математика	5	каб. математики	Манапова Ф.М., учитель биологии,
18.04.	3-й	История	5	каб. истории	Габдулханова Ф.З., учитель географии
20.04	4-й	Биология	5	каб. литературы	Бельских Н.В., учитель английского языка
25.04.	3-й	Русский язык	6	каб. математики	Магасумов Н.Т., учитель математики
04.05.	2-й	Математика	6	каб. математики	Манапова Ф.М., учитель биологии
18.04.	3-й	Предмет 1 по выбору	6	каб. литературы	Магасумов Н.Т., учитель математики



Дата	Урок	Учебный предмет	Класс	Аудитория для проведения ВПР	Организаторы в аудитории
27.04	2-й	Предмет 2 по выбору	6	каб. химии	Магасумов Н.Т., учитель математики
25.04.	4-й	Русский язык	7	каб. истории	Бельских Н.В., учитель английского языка
04.05	2-й	Математика	7	каб. начальных классов	Летова А.А., педагог-организатор
21.04	3-й	Предмет 1 по выбору		каб. географии	Бельских Н.В., учитель английского языка
28.04.	2-й	Предмет 2 по выбору		каб. географии	Василова А.Р., учитель русского языка и литературы
11.04	3-й	Английский язык	7	каб. математики	Кучукбаева Т.А, учитель математики
11.04.	4-й	Русский язык	8	каб. географии	Габдулханова Ф.З., учитель географии
04.05.	2-й	Математика	8	каб. математики	Бабина Л.П., учитель начальных классов
18.04	3-й	Предмет 1 по выбору	8	каб. географии	Габдулханова Ф.З., учитель географии
21.04.	4-й	Предмет 2 по выбору	8	каб. географии	Габдулханова Ф.З., учитель географии



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы \_\_\_\_\_ И.В.Лядова

Приложение 3  
к приказу МАОУ «Ергачинская СОШ»

02.03.2023

171-07-01-14-41

СОСТАВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ВПР

Учебный предмет	Предметная комиссия
Иностранный язык (английский язык)	Черепяхина Н.А., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии, Бельских Н.В., учитель английского языка
История	Черепяхина Н.А., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии, Акулова Е.А., учитель истории и обществознания
Обществознание	Черепяхина Н.А., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии, Акулова Е.А., учитель истории и обществознания
Биология	Черепяхина Н.А., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии, Манапова Ф.М., учитель химии и биологии
География	Черепяхина Н.А., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии, Габдулханова Ф.З., учитель географии
Русский язык	Черепяхина Н.А., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии, Верещагина К.В., учитель русского языка и литературы, Василова А.Р., учитель русского языка и литературы
Физика	Лядова И.В., директор школы, председатель предметной комиссии, Гордеева М.И., учитель физики
Математика	Черепяхина Н.А., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии, Магасумов Н.Т., учитель математики, Кучукбаева Т.А., учитель математики
Химия	Черепяхина Н.А., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии, Манапова Ф.М., учитель химии и биологии
Математика (4 класс)	Черепяхина Н.А., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии, Нурулова Ф.Ф., учитель начальных классов
Окружающий мир (4 класс)	Черепяхина Н.А., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии, Нурулова Ф.Ф., учитель начальных классов



<b>Учебный предмет</b>	<b>Предметная комиссия</b>
Русский язык (4 класс)	Черпахина Н.А., заместитель директора по УР, председатель предметной комиссии, Нурулова Ф.Ф., учитель начальных классов

