

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Ергачинская средняя общеобразовательная школа»

31.08. 2022 г

№ 85/1 - од

ПРИКАЗ

**Об организации горячего питания и питьевого режима  
на 2022-2023 уч. году до 31.12.2022 г.**

В соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить с 1 сентября 2022 года в МАОУ Ергачинская СОШ" контроль организации и качества питания.
1. Организовать горячее питание обучающихся со 01.09.2022 г. согласно утвержденного и согласованного в установленном порядке примерного десятидневного меню.
2. Предусмотреть минимизацию контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.
3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи.
4. Назначить ответственным за организацию школьного питания в 2022-2023 учебном году социального педагога Голузину Анастасию Васильевну.
5. Вменить в обязанности ответственному лицу за школьное питание Голузиной А.В:
  - контролировать посещение столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
  - своевременно предоставить полную информацию по вопросам организации питания школьников и их родителям и педагогическим работникам школы;
  - составить базу данных по питанию и систематически ее корректировать;
  - своевременно оформлять и предоставлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.);
  - осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количества питающихся;
  - организовывать родительский контроль за питанием в школе.
5. Назначить ответственным за безопасность и качество питания в школе предпринимателя Валова Е.А.
6. Ответственному за питание в школе Валову Е.А. нести ответственность за:
  - за организацией и качеством питания;

- за поставку продуктов питания только с сертификатами качества;
- за соблюдение утвержденного перспективного 20-дневное меню, разрешая в исключительных случаях вносить изменения в ежедневное меню (замену одних продуктов, блюд на другие при условии их соответствия по пищевой ценности)
- доставку, хранение и выдачу продуктов питания,
- за выполнение договоров,
- за ведение соответствующей документации, согласно требований СанПиНа
- за своевременные отчеты по питанию.
- за ведение четкого учета денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления.
- за организацию приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком.
- за осуществление контроля за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
- ежедневный контроль качества и полноту закладки приготовляемой пищи;
- за осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся.
- осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.
- организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.
- Обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся начальных классов.

7. Ганеевой Л.Н.-делопроизводителю школы:

- составить базу данных по льготному питанию и своевременно редактировать ее;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.)
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

8. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

9. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

**Расписание звонков на 2022-2023 уч год**

№	урок	перемена	питание
	8.15		Питание ОБЗ
	8.25	<b><u>ЗАРЯДКА</u></b>	
1.	8.30 – 9.15 (каждый понедельник линейка, классный час)	10 мин	
2.	9.25 – 10.10	15 мин.	1-4 классы
3.	10.25 – 11.10	15 мин.	5-8 классы
4.	11.25 – 12. 10	15 мин	9-11 классы
5.	12.25 – 13.10	10 мин	
6.	13.20 – 14.05	15 мин	ГПД- 13.30
7.	14.20 – 15.05	10 мин.	
8.	15.15 – 16.00	10 мин	

10. Создать и утвердить бракеражную комиссию в составе:

- Голузина А.В.- социальный педагог
- Черепихина Н. А.– зам.дир. по УВР
- Ганеева Л.Н.. - родитель

Ежедневно осуществлять бракераж готовой продукции.

11. Учителю, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

12. Назначить ответственным за организацию питьевого режима завхоза школы - Россихину З.И.

12.1. Ответственному за организацию питьевого режима, завхозу школы - Мараджабову А.З.

- обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
- организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;
- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды

13. Контроль за исполнением приказа и за организацию питания в школе оставляю за собой.

Директор школы:

Лядова И.В.