

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «Ергачинская СОШ»

протокол № 6 от 17.03.2022



ПРАВИЛА
приема детей в МАОУ «Ергачинская СОШ»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста

1. Настоящие Правила приема детей (далее – Правила) определяют правила приема граждан в образовательную организацию Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ергачинская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение для детей дошкольного возраста (далее – детский сад), осуществляющее воспитательно-образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» №236 от 15.05.2020г.;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет.

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и администрации образовательной организации в детский сад могут приниматься дети более раннего или позднего возраста.

4. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

5. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан в МАОУ «Ергачинская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории станции/поселка Ергач, деревня Казаево, Казарма 1509-й км, при наличии свободных мест принимаются граждане, имеющие прописку на иных территориях Российской Федерации.

Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. Прием в детский сад производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Прием в детский сад осуществляется по направлению Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа.

8. Заявление о приеме предоставляется родителями (законными представителями) в детский сад на бумажном носителе в соответствии с образцом (приложение 1).

9. Для приема в детский сад родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

9.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

9.2. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – гражданина РФ).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предоставляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

9.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка должен предъявить документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

9.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

9.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

9.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад (приложение 2).

13. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов (приложение 3).

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МАОУ «Ергачинская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор МАОУ «Ергачинская СОШ» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

17. Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения директором МАОУ «Ергачинская СОШ» и действуют до принятия новых.

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Родитель (законного представителя)
ребенка (детей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МАОУ «Ергачинская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения

Место рождения

Место жительства

Место жительства

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

«_____» _____ г.

режимом пребывания

(с места пребывания для группы детского дошкольного образования)

_____ г.

В целях реализации прав, установленных статьей 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке как родном языке

Обучение по адаптированной образовательной программе

(с места жительства и пребывания)

Следующие условия для организации обучения и воспитания

_____ г.

Достоверно сообщать информацию

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О.

Паспорт серия

Кем выдан

Дата выдачи

Контактный телефон

Директору МАОУ «Ергачинская СОШ»

(фамилия, имя, отчество заявителя –

родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МАОУ «Ергачинская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,

свидетельство о рождении _____,
(серия, номер.)

кем выдано, когда выдано)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка): _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)

режимом пребывания

_____ с «__» _____ 202__ г.
(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе

(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания

(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

РАСПИСКА

в получении документов при подаче родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в МАОУ «Ергачинская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста

В МАОУ «Ергачинская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста
(полное название муниципального образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

дата и регистрационный N заявления _____

приняты следующие документы для зачисления:

1.	
2.	
3.	
4.	

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Документы принял _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

М.П.