АДМИНИСТРАЦИЯ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.10.2026 № 27101-10-1448

Об утверждении Порядка расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьями 65, 98.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 19 августа 2026 г. № 520-п «О региональных мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Пермском крае в сфере образования», Уставом Кунгурского муниципального округа Пермского края

Администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок).

2. Установить, что предоставление льгот, предусмотренных пунктом 19 Порядка, осуществляется до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением ребенка из образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в связи с завершением обучения.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края:

от 12 ноября 2021 г. № 1300-171-01-09 «Об утверждении Порядка расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

от 12 января 2022 г. № 171-01-09-9 «О внесении изменений в Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации

Кунгурского муниципального округа Пермского края от 12.11.2021 № 1300-171-01-09»;

от 30 июня 2022 г. № 171-01-09-1046 «О внесении изменения в п.13 Порядка расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 12.11.2021 № 1300-171-01-09»;

от 27 октября 2022 г. № 171-01-09-1535 «О внесении изменений в Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 12.11.2021 № 1300-171-01-09»;

от 24 июля 2023 г. № 171-01-09-965 «О внесении изменений в Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 12.11.2021 № 1300-171-01-09»;

от 23 ноября 2023 г. № 171-01-09-1473 «О внесении изменений в п. 31.1 Порядка расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 12.11.2021 № 1300-171-01-09»;

от 19 февраля 2024 г. № 271-01-09-212 «О внесении изменений в Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 12.11.2021 № 1300-171-01-09»;

от 28 июня 2024 г. № 271-01-09-816 «О внесении изменения в Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 12.11.2021 № 1300-171-01-09»;

от 02 декабря 2024 г. № 271-01-09-1736 «О внесении изменений в Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 12.11.2021 № 1300-171-01-09»;

от 06 ноября 2025 г. № 271-01-10-1496 «О внесении изменений в Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 12.11.2021 № 1300-171-01-09»;

от 27 ноября 2025 г. № 271-01-10-1627 «О внесении изменений в Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 12.11.2021 № 1300-171-01-09»;

от 23 декабря 2025 г. № 271-01-10-1776 «О внесении изменений в пункт 31^1 Порядка расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 12.11.2021 № 1300-171-01-09».

4. Опубликовать постановление путем размещения его полного текста на «Официальном сайте Кунгурского муниципального округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края по развитию социальной сферы.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кунгурского
муниципального округа Пермского края С.В.Толчин

1453

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кунгурского муниципального округа
Пермского края
от 09.10.2026 № 271-01-10-1448

ПОРЯДОК
расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее соответственно – муниципальные образовательные организации, Управление образования).

2. Настоящий Порядок определяет:

порядок расчета размера, установления и утверждения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее – родительская плата);

порядок взимания с родителей (законных представителей) родительской платы и расходования ее муниципальными образовательными организациями;

порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате (далее – льготы).

3. Информация о родителях (законных представителях), с которых родительская плата не взимается или ее размер снижается, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

II. Порядок расчета размера, установления и утверждения родительской платы

4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат на присмотр и уход за детьми включаются расходы на приобретение:

продуктов питания для детей;

мягкого инвентаря;

чистящих и моющих средств.

5. Родительская плата устанавливается за день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации в размере 100% стоимости среднесуточного набора пищевой продукции для детей до 7 лет, рассчитанного согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и средней рыночной стоимости приобретения единицы продукта питания.

6. Средняя рыночная стоимость приобретения единицы продукта питания определяется как средние сложившиеся цены на основании данных о приобретении продуктов питания от поставщиков услуг по организации питания в муниципальных образовательных организациях за 12 календарных месяцев периода, предшествующего производимому расчету на 2021 год, а в последующие годы – с применением среднегодового индекса потребительских цен.

7. Родительская плата дифференцируется в зависимости от возраста ребенка (от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет (включительно)) и продолжительности его пребывания в муниципальной образовательной организации.

Коэффициент продолжительности пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации устанавливается:

при режимах сокращенного дня (10,5 часа) и полного дня (12 часов) – 1;

при режиме кратковременного пребывания (4 часа) – 0,45.

8. Расчет расходов, включаемых в состав затрат на присмотр и уход за детьми, в том числе на организацию питания детей, и их утверждение в составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» осуществляется ежегодно на очередной финансовый год согласно методике, утвержденной распоряжением начальника Управления образования, с учетом пунктов 3, 4, 5 настоящего Порядка.

9. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края до утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и не может превышать максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городской и сельской местности, устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края.

III. Порядок взимания с родителей (законных представителей) родительской платы и расходования ее муниципальными образовательными организациями

10. Родительская плата взимается муниципальными образовательными организациями и вносится родителями (законными представителями) ребенка на основании заключенного между ними договора об образовании.

11. Начисление родительской платы в муниципальных образовательных организациях производится Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» (далее – МКУ «ЦБУ») на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц посещения ребенком образовательной организации. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации.

12. Табель учета посещаемости детей предоставляется муниципальной образовательной организацией в МКУ «ЦБУ» не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем посещения ребенком образовательной организации.

13. Для внесения родительской платы муниципальные образовательные организации предоставляют родителям (законным представителям) не позднее 10 числа каждого месяца квитанцию с указанием суммы родительской платы. Внесение платы родителями (законными представителями) производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет муниципальной образовательной организации, открытый в Управлении финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, до 15-го числа каждого месяца, следующего за месяцем посещения ребенком образовательной организации.

14. Внесенная родительская плата родителем (законным представителем) в большем размере засчитывается при оплате за следующий месяц.

В случае отчисления ребенка из муниципальной образовательной организации излишне внесенная сумма родительской платы перечисляется МКУ «ЦБУ» на счет, открытый родителю (законному представителю) в кредитной организации, в течение 7 рабочих дней с момента предоставления документов:

заявления родителя (законного представителя);

копии паспорта заявителя;

копии реквизитов счета, открытого родителю (законному представителю) в кредитной организации.

15. Руководители муниципальных образовательных организаций несут ответственность за своевременное поступление родительской платы и обязаны принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

16. Родительская плата расходуется муниципальной образовательной организацией в целях организации питания детей.

IV. Порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате

17. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

17.1. детьми-инвалидами;

17.2. детьми с туберкулезной интоксикацией;

17.3. детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

17.4. детьми участников специальной военной операции (далее – СВО), в том числе, которые рождены после гибели (смерти) участника СВО и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации (далее – дети), и лицами, находящимися на иждивении участников СВО либо находившимися на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти) (далее – лица, находящиеся на иждивении).

Для целей настоящего Порядка к участникам СВО относятся:

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение) в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия).

Информирование о возможности получения меры поддержки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, может осуществляться в проактивном режиме с использованием Государственной электронной почтовой системы.

18. Родительская плата снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

19. Родительская плата снижается на 50% для следующих категорий родителей (законных представителей) детей, зачисленных до 1 января 2022 года в муниципальные образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Кунгурского муниципального округа Пермского края:

имеющих трех и более детей дошкольного возраста, а также детей-близнецов дошкольного возраста;

один из которых является инвалидом I или II группы;

являющихся одинокой матерью (отцом) и имеющих на иждивении 2 и более детей, находящихся в социально опасном положении;

со среднедушевым уровнем дохода семьи ниже прожиточного минимума и имеющих детей, находящихся в социально опасном положении.

20. Для освобождения от внесения родительской платы родителями (законными представителями) детей-инвалидов в муниципальную образовательную организацию представляются:

заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справка установленного образца, подтверждающая факт установления

инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

21. Для освобождения от внесения родительской платы родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией в муниципальную образовательную организацию предоставляются:

заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

медицинская справка установленного образца, подтверждающая диагноз туберкулезной интоксикации ребенка;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

22. Для освобождения от внесения родительской платы законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют в муниципальную образовательную организацию:

заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя или копию решения суда о лишении или ограничении родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, объявлении их умершими, об установлении факта утраты несовершеннолетним попечения родителей, отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и законного представителя.

23. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья представляют в муниципальную образовательную организацию:

заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

24. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), имеющие трех и более детей дошкольного возраста, а также детей-близнецов дошкольного возраста, представляют в муниципальную образовательную организацию:

заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии свидетельств о рождении детей;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

25. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), один из которых является инвалидом I или II группы, представляют в муниципальную образовательную организацию:

заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

26. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), являющиеся одинокой матерью (отцом) и имеющие на иждивении 2 и более детей, представляют в муниципальную образовательную организацию:

заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию справки органов ЗАГС формы № 2 или копию документа, подтверждающего факт, что заявитель относится к категории лиц, воспитывающих детей без матери (без отца), в случае, если мать (отец) ребенка умерла (умер), лишена (лишен) родительских прав, ограничена (ограничен) в родительских правах, признана (признан) безвестно отсутствующей (отсутствующим), недееспособной (недееспособным), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов либо отказалась (отказался) взять своего ребенка из образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или аналогичной организации, в иных ситуациях;

копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет как находящихся в социально опасном положении.

27. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители) со среднедушевым уровнем дохода семьи ниже прожиточного минимума и находящиеся в социально опасном положении представляют в муниципальную образовательную организацию:

заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию справки о подтверждении статуса малоимущей семьи, выдаваемой территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя);

копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет как находящихся в социально опасном положении.

28. Для подтверждения права пользования льготой, предусмотренной пунктом 17.4 настоящего Порядка, родители (законные представители) вправе обратиться лично в муниципальную образовательную организацию, либо в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), либо лично через филиалы и подразделения Государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении лично в муниципальную образовательную организацию для подтверждения права пользования льготой родители (законные представители) предоставляют заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно приложению к настоящему Порядку и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка или лица, находящегося на иждивении, и родителя (законного представителя).

По инициативе родителя (законного представителя) ребенка или лица, находящегося на иждивении, могут быть предоставлены документы, выдаваемые:

федеральными государственными органами, – в отношении лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в СВО, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, – в отношении лиц, принимавших участие в боевых действиях.

В случае направления заявления о предоставлении льготы по родительской плате посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, подтверждающих право пользования льготой.

Муниципальная образовательная организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации сведения в отношении лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в СВО, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

29. Заявление об установлении льготы по родительской плате рассматривается должностным лицом муниципальной образовательной

организации, назначенным ответственным приказом руководителя муниципальной образовательной организации, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документов, подтверждающих право пользования льготами.

30. Льготы устанавливаются приказом руководителя муниципальной образовательной организации об установлении льгот по родительской плате, издаваемым в течение одного рабочего дня со дня получения заявления по форме согласно приложению к настоящему порядку и документов, подтверждающих право пользования льготами.

Приказ об установлении льгот по родительской плате должен содержать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, основание, размер льготы и срок предоставления льготы. Льгота устанавливается со дня поступления в муниципальную образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих право пользования льготами.

31. В случае непредставления или представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 20-28 настоящего Порядка, руководителем муниципальной образовательной организации принимается решение об отказе родителю (законному представителю) в установлении льготы.

Уведомление об отказе в установлении льготы оформляется на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на официальном бланке муниципальной образовательной организации с подписью руководителя муниципальной образовательной организации и выдается родителю (законному представителю) под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

В случае обращения посредством Единого портала уведомление об отказе в установлении льготы направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

В случае обращения в МФЦ уведомление об отказе в установлении льготы заявитель может получить в МФЦ.

32. Льготы, предусмотренные пунктами 17.1, 17.2, 17.3, 18 и 19 настоящего Порядка, устанавливаются на период срока действия документов, представленных родителями (законными представителями), подтверждающих указанное право.

33. Льготы, предусмотренные пунктом 17.4 настоящего Порядка, предоставляются независимо от даты и места заключения участниками СВО контрактов о прохождении военной службы (службы), контрактов о пребывании в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», соглашений (документов, подтверждающих иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации, контрактов (документов, подтверждающих иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Льготы, предусмотренные пунктом 17.4 настоящего Порядка, предоставляются до конца года, следующего за годом завершения СВО, а участникам СВО, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие

увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей, членам семей участников СВО, погибших (умерших) в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, – бессрочно.

34. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) либо одна наибольшая.

35. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленных в соответствии с пунктами 17.1, 17.2, 17.3, 18, 19 настоящего Порядка льгот, родитель (законный представитель) незамедлительно уведомляет муниципальную образовательную организацию.

Приложение
к Порядку расчета размера платы, взимаемой
с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

Форма

_____
(Должность руководителя)

_____
(Наименование образовательной организации)

_____
(Ф.И.О. руководителя)

_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____
проживающего по адресу:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении льготы по родительской плате

Прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

являющимся_____
ребенком-инвалидом, ребенком с туберкулезной интоксикацией, сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, ребенком участника СВО, иждивенцем участника СВО

с _____ 20 ___ года.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных. Ответственность за достоверность предоставленных мною данных несу лично.

Предупрежден(а) о необходимости незамедлительного уведомления при наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленной льготы.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)