

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ергачинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

22.08.2025

271-07-01-14-92

**Об организации горячего питания и питьевого режима
на 2025-2026 уч. году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", положением об организации питания учащихся МАОУ "Ергачинская СОШ", в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся с 01.09.2025 г. согласно утвержденного и согласованного в установленном порядке примерного десятидневного меню.
2. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
3. Назначить ответственным за организацию школьного питания в 2025-2026 учебном году секретаря руководителя Кадочникову Марину Владимировну..
4. Вменить в обязанности ответственному лицу за школьное питание Кадочниковой М.В.:
 - контролировать посещение столовой обучающимися,
 - своевременно предоставить полную информацию по вопросам организации питания школьников и их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по питанию и систематически ее корректировать;
 - своевременно оформлять и предоставлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.);



- осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количества питающихся;

- организовывать родительский контроль за питанием в школе.

5. Назначить ответственным за безопасность и качество питания в школе предпринимателя Валова Е.А.

6. Ответственному за питание в школе Валову Е.А.. нести ответственность за:

- за организацией и качеством питания;

- за поставку продуктов питания только с сертификатами качества;

- за соблюдение утвержденного перспективного 20-дневное меню, разрешая в исключительных случаях вносить изменения в ежедневное меню (замену одних продуктов, блюд на другие при условии их соответствия по пищевой ценности)

- доставку, хранение и выдачу продуктов питания,

- за выполнение договоров,

- за ведение соответствующей документации, согласно требований СанПиНа

- за своевременные отчеты по питанию.

- за ведение четкого учета денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления.

- за организацию приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком.

- за осуществление контроля за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;

- ежедневный контроль качества и полноту закладки приготовляемой пищи;

- за осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока;

- за осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся.

осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.

- организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.

- Обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся начальных классов.

7. Кадочниковой М.В.:

- составить базу данных по льготному питанию и своевременно редактировать ее;

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.)

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

8. Классным руководителям:



- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

9. Создать и утвердить бракеражную комиссию в составе:

- Голузина А.В.- социальный педагог
- Черепихина Н. А.– зам. дир. по УР
- Кадочникова М.В.- секретарь руководителя

Ежедневно осуществлять бракераж готовой продукции.

10. Учителю, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

11. Назначить ответственным за организацию питьевого режима завхоза школы – Голузину Т.П.

11.1. Ответственному за организацию питьевого режима, завхозу школы – Голузиной Т.П.

- обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
- организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;
- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды

12. Контроль за исполнением приказа и за организацию питания в школе оставляю за собой.

И.о. директора:



Голузина О.А.
Кадочникова М.В.
Голузина Т.П.
Черепихина Н.А.
Валов Е.А.

