

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Ергачинская СОШ»

Приказ №271-07-01-32-28 от 08.04.2025

И.В. Лядова



ПРАВИЛА
приема детей в МАОУ «Ергачинская СОШ»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста

1. Настоящие Правила приема детей (далее – Правила) определяют правила приема граждан в образовательную организацию Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ергачинская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение для детей дошкольного возраста (далее – детский сад), осуществляющее воспитательно-образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» №236 от 15.05.2020г.;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края №271-07-10-498 от 31.03.2025г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет.

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и администрации образовательной организации в детский сад могут приниматься дети более раннего или позднего возраста.

4. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

5. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан в МАОУ «Ергачинская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории станции/поселка Ергач, деревня Казаево, Казарма 1509-й км, при наличии свободных мест принимаются граждане, имеющие прописку на иных территориях Российской Федерации.

Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

6. Прием в детский сад производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Прием в детский сад осуществляется по направлению Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа.

8. Для приема в детский сад родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

8.1. Заявление о приеме предоставляется родителями (законными представителями) в детский сад на бумажном носителе в соответствии с образцом (приложение 1).

8.2. Направление в образовательную организацию.

8.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

8.4. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – гражданина РФ).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предоставляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

8.5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка должен предъявить документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

8.6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

8.7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

8.8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

8.9. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

9. Для зачисления ребенка в детский сад родители (законные представители) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

9.1. Страховой номер индивидуального лицевого счёта ребенка, родителя (законного представителя) – заявителя.

9.2. Документы, дающих право родителю (законному представителю) на предоставление места ребенку в образовательной организации во внеочередном, либо первоочередном порядке, которым данное право предоставлено действующим законодательством Российской Федерации, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад (приложение 2).

13. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов (приложение 3).

14. После приема документов, указанных в пункте 8, 9 настоящих Правил, МАОУ «Ергачинская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор МАОУ «Ергачинская СОШ» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. В случае отсутствия мест в МАОУ «Ергачинская СОШ» родителям (законным представителям) выдается уведомления об отказе в приеме ребенка в образовательную организацию (приложение 4).

19. Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения директором МАОУ «Ергачинская СОШ» и действуют до принятия новых.

Директору МАОУ «Ергачинская СОШ»

(фамилия, имя, отчество заявителя –

родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МАОУ «Ергачинская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____,

свидетельство о рождении _____,
(серия, номер,)

(кем выдано, когда выдано)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка): _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)

режимом пребывания

(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей)

с «___» _____ 202__ г.
(желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе

(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания

(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

Адрес эл. почты _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

О наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Фамилию (-ий), имя (имена), отчество (а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер ребенка, посещающих МАОУ «Ергачинская СОШ»

1. _____

2. _____

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка

2. копия свидетельства о регистрации по месту жительства

3. копия паспорта _____

4. _____

« _____ » _____ 202 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, инициалы

приема заявлений о зачислении ребенка в образовательную организацию

[illegible]

РАСПИСКА

в получении документов при подаче родителями (законными
представителями) заявления о приеме ребенка в МАОУ «Ергачинская СОШ»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста

В МАОУ «Ергачинская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста
(полное название муниципального образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

дата и регистрационный N заявления _____
приняты следующие документы для зачисления:

1.	
2.	
3.	
4.	

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал

(подпись) (расшифровка) (дата)

Документы принял

(подпись) (расшифровка) (дата)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЕРГАЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МАОУ «ЕРГАЧИНСКАЯ СОШ»)**

Школьная ул., д. 11, Кунгурский
муниципальный округ, п/ст Ергач,
Пермский край, 617437, тел. (34271) 44135

<http://ergach-school.edu59.info>

E-mail: schkola_ergach@sosh.permkrai.ru

ОГРН 1025901890740

ИНН/КПП 5940306822/591701001

На № _____ от _____

Гражданину(ке) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающему(ей) по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в МАОУ «Ергачинская СОШ»

Сообщаем, что в связи с отсутствием свободных мест Вам отказано в зачислении в МАОУ «Ергачинская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста.

Директор

И.В. Лядова