

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ергачинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

п. Ергач

**Об организации горячего и дополнительного питания
обучающихся МАОУ "Ергачинская СОШ" в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МАОУ "Ергачинская СОШ":

– горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;

— для детей ОВЗ предоставляется двухразовое горячее питание:

– дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен, утвержденных директором МАОУ "Ергачинская СОШ" и ИП Валов Е.А

2. Горячее питание в 2023/2024 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося.

Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Кунгурского муниципального округа.

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет через кассовый аппарат ИП Валов Е.А.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) - 102 рубль 89 коп. в день - 5-11 классы.

5. Утвердить:

– примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);

– примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);

– график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).

- примерное меню для ГПД.

6. Ответственному за организацию питания ИП Валов Е.А.:

– обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы.

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся.

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Документоведу Голузиной О. А.

– обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Голузину А.В.

Директор школы



И. В. Лядова

С приказом ознакомлены: