

Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ергачинская средняя общеобразовательная школа»

31.08. 2021 г

№ 86 - од

ПРИКАЗ

**Об организации горячего питания и питьевого режима
на 2021-2022 уч. году до 31.12.2021 г.**

В соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 1 сентября 2021 года в МБОУ "Ергачинская СОШ" контроль организации и качества питания.

1. Организовать горячее питание обучающихся со 01.09.2021 г. согласно утвержденного и согласованного в установленном порядке примерного десятидневного меню.

2. Предусмотреть минимизацию контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.

3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещение для приема пищи.

4. Назначить ответственным за организацию школьного питания в 2020-2021 учебном году социального педагога Голузину Анастасию Васильевну.

5. Вменить в обязанности ответственному лицу за школьное питание Голузиной а.В:

- контролировать посещение столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;

- своевременно предоставить полную информацию по вопросам организации питания школьников и их родителям и педагогическим работникам школы;

- составить базу данных по питанию и систематически ее корректировать;

- своевременно оформлять и предоставлять необходимую документацию (отчеты по питанию и др.);

- осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количества питающихся;

- организовывать родительский контроль за питанием в школе.

5. Назначить ответственным за безопасность и качество питания в школе предпринимателя Валова Е.А.

6. Ответственному за питание в школе Валову Е.А. нести ответственность за:

- за организацией и качеством питания;
 - за поставку продуктов питания только с сертификатами качества;
 - за соблюдение утвержденного перспективного 20-дневное меню, разрешая в исключительных случаях вносить изменения в ежедневное меню (замену одних продуктов, блюд на другие при условии их соответствия по пищевой ценности)
 - доставку, хранение и выдачу продуктов питания,
 - за выполнение договоров,
 - за ведение соответствующей документации, согласно требований СанПиНа
 - за своевременные отчеты по питанию.
 - за ведение четкого учета денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления.
 - за организацию приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком.
 - за осуществление контроля за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
 - ежедневный контроль качества и полноту закладки приготавливаемой пищи;
 - за осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока;
 - за осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся.
- осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.
- организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.
- Обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся начальных классов.

7. Ганеевой Л.Н.-делопроизводителю школы:

- составить базу данных по льготному питанию и своевременно редактировать ее;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.)
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

8. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

9. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

№	урок	Время питания	классы	количество
1.	8.15	15 мин	Завтрак ОБЗ	22 чел
2.	10.10	20 мин.	1 кл - 10.00 2 кл.- 10.10 3 кл – 10.20 4 кл – 10.30	80 чел
3.	11.15	20 мин.	5 кл – 11.15 6 кл.- 11.20 7 кл- 11.25	70 чел

			8 кл.- 11.30	
4.	12. 20	15 мин	9 кл –12.20. 10 кл- 12.25 11 кл.- 12.30	41 чел
5.	14.15	15 мин	ГПД	25 чел

10.
и

Создать

утвердить бракеражную комиссию в составе:

- Голузина А.В.- социальный педагог
- Черепяхина Н. А.– зам.дир. по УВР
- Ганеева Л.Н.. - родитель

Ежедневно осуществлять бракераж готовой продукции.

11. Учителю, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

12. Назначить ответственным за организацию питьевого режима завхоза школы - Россихину З.И.

12.1. Ответственному за организацию питьевого режима, завхозу школы - Россихиной З.И..

- обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
- организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой;
- обеспечить достаточное количество одноразовой посуды

13. Контроль за исполнением приказа и за организацию питания в школе оставляю за собой.

Директор школы:



Лядова И.В.